

JA北海道厚生連 人事部看護管理課 連絡先:011-232-6530(酒谷・岩上)

問い合わせ受付時間 平日8:30~17:00(土・日・祝日除く)

履歴書作成の手順~準備

1. 卒業見込み証明書、成績証明書の準備

- 志望動機(300)、看護をしていく上で大切にしていること(150)、今後の目標(150)、自分の長所(100)、短所(100) 趣味やスポーツ(100)などの文章を書くところがあるので準備する ※()内は文字数
- 3. メールアドレスの準備
- →できればキャリアメールではないもの〜迷惑メールに振り分けられ る可能性がある
- 4. 自分の画像準備 縦40mm×横 30mm(縦560px×横420pxまたは縦600px×横450px)
 3か月以内に撮影した顔写真

ファイル形式は.jpg、.jpeg、.pngのみ、4MBまで

5. その他

履歴書提出後に書類郵送もあるため、時間に余裕をもって早めの履歴書 提出をお願いします。²

準備ができたらQRまたはURLから入力開始



URL → https://job.axol.jp/jn/s/doukouseiren_24/entry_4320550016/

登録フォーム→規約を読み同意する



登録フォームの入力~基本情報を入力



登録画面で登録~パスワード登録



登録完了~ID、パスワード忘れずに!



マイページにログイン







履歴書を入力する ~基本情報から下の学校情報から入れていく

.//			
トップ	看護職 履歴書フォーム	4	
レターポックス(1)⊠	入力時の留意点		
↓ 看護職 履歴書フォーム →	■必須項目の入力もれがあると ■一時保存はできますが、履歴	、エラーとなり履歴書提出がて 書提出後の内容修正はできませ	きませんのでご注意ください ん
登録情報修正	■ 凹谷内容はマイペーンの有護 ■各項目で入力欄が不足した場	減 随空音フォームのバタンで 合は、最後の備考欄(応募者詞	サッと閲見9ることかできま9 (入用)に入力してください セッションの有効期限: 2023/05/18(木) 13:01:35 延長
	基本情報		
	漢字氏名 修理	演字姓 岩上	演字名 悠
		カナ姓	ታታ 名
	力ナ氏名 🛛 🐼	イワガミ	לב
	性別	○ 男性 @ 女性	

あわてずに順に入力していく



画像ファイルアップロードと一時保存



履歴書提出とメール

 *2アイル容服、縦横サイズは以下にてご確認いただけます。 ・ 画像ファイルを拾り以少 ・ ブロバティを行り以少う IMG_2441.jpg 登録する、をクリックして提出、マイページにメールが届く ご運給事項] ・当社では、これからの採用のご案内などを「MyPage」にてお知らせ数 ・ ご運給事項] ・ 当社では、これからの採用のご案内などを「MyPage」にてお知らせ数 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・締切日は回線が混み合うことが予想されますので ・直前でのお問い合わせ等には対応できない場合も う宜しくお願いします。	、お早目に顔写真アップロ ございますので、余裕をも 看護職 履歴書フォーム	件名	エントリーありがとうございます		
COたびは、北海道厚生農業協同組合連合会へエントリーいただきありが 当社の採用に関する最新のお知らせば、「MyPage」に随時ご案内致しま また、住所やメールアドレスなど個人情報に変更があった場合にも 「MyPage」内で修正をお願い致します。 [ご連絡事項] ・当社では、これからの採用のご案内などを「MyPage」にてお知らせ致 ・e-mailアドレス、住所、電話番号等に変更があった場合は「MyPage」	 ※ファイル容量、縦横サイズは以下にてご確認いた 1. 画像ファイルを右クリック 2. プロパティをクリック IMG_2441.jpg 	だけます。 登録情報修正	添付 テスト E	 3男 様		
< 前の画面に戻る 上記の内容で登録する >		登録する、をクリックして提出 マイページにメールが届く	このたび 当社の哲 また、伯 「MyPag [ご連絡] ●当社で ●e-mai	このたびは、北海道厚生農業協同組合連合会へエントリーいただきありがとうご 当社の採用に関する最新のお知らせは、「MyPage」に随時ご案内致します。 また、住所やメールアドレスなど個人情報に変更があった場合にも 「MyPage」内で修正をお願い致します。 [ご連絡事項] ・当社では、これからの採用のご案内などを「MyPage」にてお知らせ致します。 ・e-mailアドレス、住所、電話番号等に変更があった場合は「MyPage」内の		
	< 前の画面に戻る 上記の	の内容で登録する >				

トップ画面で今後の提出書類など確認



メールを確認~以降マイページで確認する

